



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

*[Handwritten signature]*

**APROBAT:**

**DIRECTOR GENERAL**

**MKLEA HAJNAL KATALIN**



**BIBLIOGRAFIE**

pentru ocuparea postului vacant de :

**ÎNGRIJITOR**, pe perioadă nedeterminată

la Casa de tip familial din Reghin, Iernuțeni, nr.2-8, ap.9

din cadrul Complexului de Case de tip familial Reghin

1. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
2. **Educație pentru integrare socială**, Colecția CRIPS Manualul Educatorului -2015

**DIRECTOR GENERAL ADJ.**

**DEAK MARIA- ELIDA**

**ȘEF CENTRU**

**HĂRĂPESCU CLAUDIA**

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ  
COMPLEXUL DE CASE TIP  
FAMILIAL REGHIN

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL

MKLEA HAJNAL KATALIN

TEMATICĂ

pentru ocuparea postului vacant de :

**ÎNGRIJITOR**, pe perioadă nedeterminată

la Casa de tip familial din Reghin, Iernuțeni, nr.2-8, ap.9

din cadrul Complexului de Case de tip familial Reghin

1. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

- **Capitolul I** Dispoziții generale și definiții
- **Capitolul II Secțiunea 1** Drepturi și libertăți civile
- **Capitolul III Secțiunea 1** Dispoziții comune  
Secțiunea a 2 a Plasamentul

2. **Educație pentru integrare socială**, Colecția CRIPS Manualul Educatorului -2015

- **Capitolul III 1b** Managementul conflictelor
- **Capitolul III. 2 b.** Limite , recompense și sancțiuni în educarea copilului
- **Capitolul III.3** Prevenirea comportamentelor delincvente. Metode de intervenție la nivelul serviciilor de tip rezidențial.

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DEAK MARIA- ELIDA

ȘEF CENTRU

HĂRĂPESCU CLAUDIA

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ  
COMPLEXUL DE CASE TIP

FAMILIAL REGHIN 1/1

## **ATRIBUȚII ÎNGRIJITOR LA COMPLEXUL DE CAS DE TIP FAMILIAL REGHIN:**

Asigură copiilor rezidenți în casa de tip familial găzduire, îngrijire de bază, educație non-formală și informală, sprijin emoțional, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pregătirea în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale;

Respectă în interacțiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relații parentale de calitate, astfel: căldură și afecțiune, limite clare și bine precizate, răspuns imediat la nevoile copilului, disponibilitate de a răspunde întrebărilor copilului, sancționare educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale copilului, respect, deschidere și comunicare, recunoașterea calităților și a reușitelor, confidențialitate și încredere reciprocă.

Se implică activ alături de echipa pluridisciplinară în implementarea și monitorizarea programelor de intervenție specifică (PIS) a copiilor pentru următoarele aspecte: nevoile de sănătate și promovare a sănătății; nevoile de îngrijire, inclusiv de securitate și promovare a bunăstării; nevoile fizice și emoționale; nevoile educaționale și urmărirea obținerii de rezultate școlare corespunzătoare potențialului de dezvoltare a copilului; nevoile de petrecere a timpului liber; nevoile de socializare, inclusiv modalitățile de menținere a legăturilor, după caz, cu părinții, familia lărgită, prietenii și alte persoane importante sau apropiate față de copil și modul de satisfacere a tuturor acestor nevoi.

În timpul liber al copiilor și în vacanțe organizează și desfășoară activități ludice, de cunoaștere, pentru abilitate manuală, pentru formarea deprinderilor practice, de socializare, pentru formarea autocontrolului, a autonomiei personale și sociale, a responsabilității, activități de educare prin și pentru muncă;

Asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a lor.

Însoțește copiii în tabere, excursii, drumeții; la școală/de la școală dacă este necesar și de la case spre alte locații în vederea efectuării activității specifice,

Răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor (colaborează cu medicul de familie, părinții sociali, psihologul, psihopedagogul, asistentul medical, profesorii/învățătorii, părinții copiilor, toate persoanele implicate)

Asigură copiilor din casă o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, starea de sănătate a copiilor, activitatea depusă de aceștia și anotimp, asigurându-se un aport caloric în conformitate cu recomandările în vigoare. Totodată, oferă copiilor posibilitatea de a participa la activitățile de pregătire și servire a mesei, conform programului de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor pentru viața independentă. Afixează la loc vizibil meniul și îl păstrează în registrul de meniuri.

Asigură sarcinile gospodărești împreună cu beneficiarii.

Organizează sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor/tinerilor, precum și alte evenimente festive/sărbători legale

Se preocupă de creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională prin participarea la activități de informare / instruire / perfecționare ;

Participă la echipele pluridisciplinare organizate pentru copiii/tinerii din casele de tip familial

Respectă principiul confidențialității datelor și situațiilor legate de beneficiari

Respectă normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;

Respectă procedurile de lucru interne ale serviciului, Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și funcționare, Codul de conduită al personalului contractual

Respectă prevederile Regulamentului ( UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu care îi incumbă